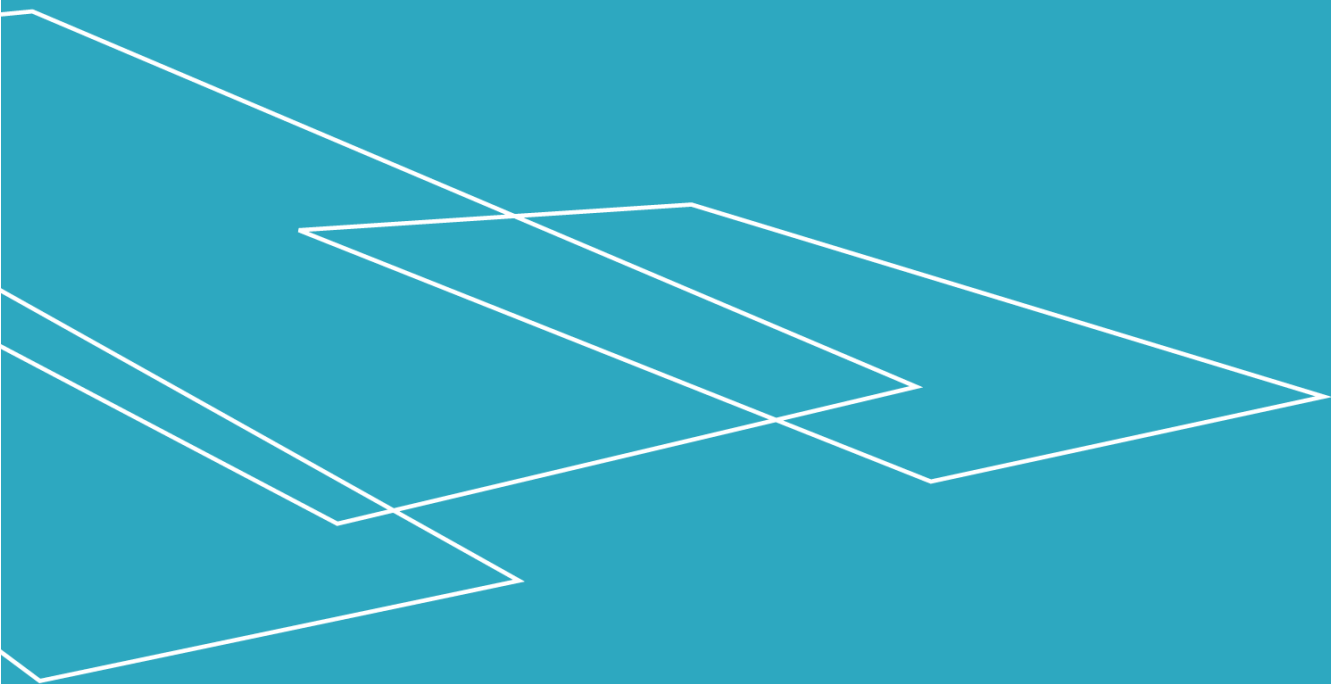
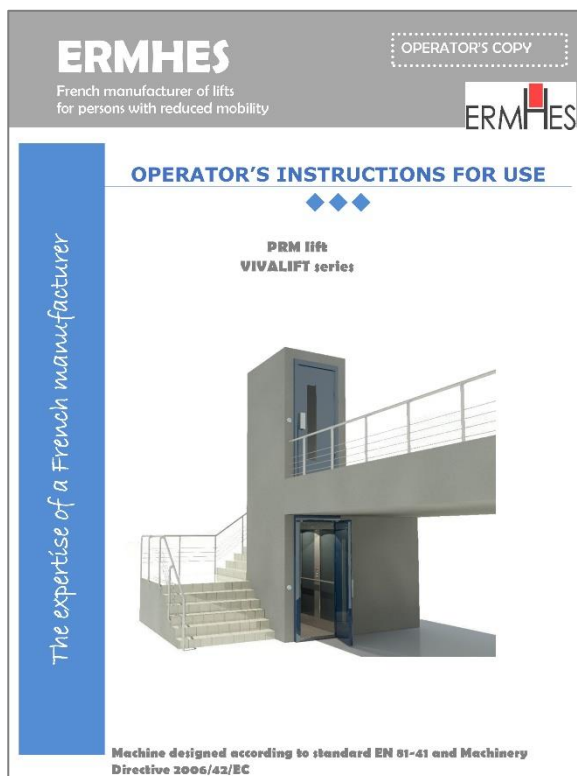




# BRUGERVEJLEDNING VIVALIFT ELEVATOR

BRUGERVEJLEDNING – VIVALIFT ELEVATOR - DK VERSION 01.01





Dette er Liftups danske version af PRM lift,  
 VivaLift serien  
 'Operator's Instructions for use',  
 som kan hentes [her](https://www.liftup.dk/media/6120/user-manual-vivalift-uk.pdf)  
 (<https://www.liftup.dk/media/6120/user-manual-vivalift-uk.pdf>)

Produktet er designet i overensstemmelse med DS/EN 81-41 samt Maskindirektivet 2006/43/EC

**PRODUCENT:**

ERMHES  
 23 Rue Pierre et Marie Curie  
 BP 20408 – 35504 VITRE CEDEX  
 Frankrig  
<https://ermhes.com/>



**FORHANDLER:**

LIFTUP A/S  
 Hagensvej 21  
 9530 Støvring  
 Danmark  
[www.liftup.dk](http://www.liftup.dk)



## Indhold

1. Forord .....	4
2. Generelle anvisninger .....	4
3. Brugsbetingelser .....	4
4. Anvendelsesområde.....	5
5. Idriftsættelse.....	6
5.1 Kontrolpanel .....	6
5.2 Opstart.....	6
6. Betjening.....	7
6.1 Betjening fra etage/niveau .....	7
6.2 Betjening fra kabinen.....	8
7. Nødkaldssystemer.....	9
7.1 Kabineniveau og etagedør blokeret.....	9
7.2 Kabinen stoppet mellem 2 niveauer.....	9
7.3 Arbejde under kabinen .....	10
8. Vedligeholdelse og inspektion .....	11
8.1 Vedligeholdelsesaftale.....	11

Februar 2021

## 1. Forord

Til lykke med din nye VivaLift elevator.

I denne brugervejledning bruges betegnelsen ”elevator” om Vivalift PRM, som dækker over den korrekte betegnelse ”vertikal løfteplatform” (i henhold til DS/EN 81-41).

## 2. Generelle anvisninger

Før elevatoren tages i brug, og før den kan anvendes frit af brugerne, er det vigtigt at læse og forstå denne vejledning og overholde forskrifterne helt nøjagtigt.

Denne brugervejledning skal opbevares i nærheden af elevatoren eller hos den ansvarlige tilsynsførende eller dennes stedfortræder, så den altid er tilgængelig, når der måtte opstå spørgsmål.

Dersom der tiltræder en ny ansvarlig tilsynsførende, er det vigtigt at sikre, at den nye ansvarlige og andre nye brugere er informeret om elevatorens anvendelse og drift samt om de anvisninger, der er indeholdt i denne vejledning.

Den tilsynsførende er ansvarlig for at iværksætte og sikre overholdelse af de anvisninger og procedurer, der er angivet i denne brugervejledning.



**Disse anvisninger har til formål at værne om din og andres sikkerhed.**

## 3. Brugsbetingelser

Den ansvarlige tilsynsførende eller dennes stedfortræder skal være opmærksom på, at der skal indgås en vedligeholdelseskontrakt, som sikrer inspektion og forskriftsmæssigt vedligehold af elevatoren, før elevatoren gøres tilgængelig for brugerne., jf. testside.

Inspektion og vedligehold skal udføres af en autoriseret servicetekniker, og vi anbefaler, at arbejdet udføres af en servicetekniker, som har gennemgået produkt- og servicekursus hos Liftup.

## 4. Anvendelsesområde

Vertikale elevatorer for personer med nedsat mobilitet har nogle særlige egenskaber og er frit tilgængelige for stående personer, personer i kørestol, med eller uden ledsager. En person med nedsat mobilitet forstås her som enhver person med et fysisk handicap eller personer/genstande (børn, barnevogne, pakker), som ikke ved egen hjælp kan komme over niveauforskelle (trin, skrå hældninger).

**VIGTIGT!**

Vertikale elevatorer for personer med nedsat mobilitet må ikke anvendes til at transportere eller opbevare farligt materiale eller gods.

**VIGTIGT!**

Vi anbefaler, at der altid er fri adgang til kabinedøren, og at der ikke opbevares gods i kabinen.

**VIGTIGT!**

Elevatoren må IKKE benyttes i tilfælde af brand.

## 5. Idriftsættelse

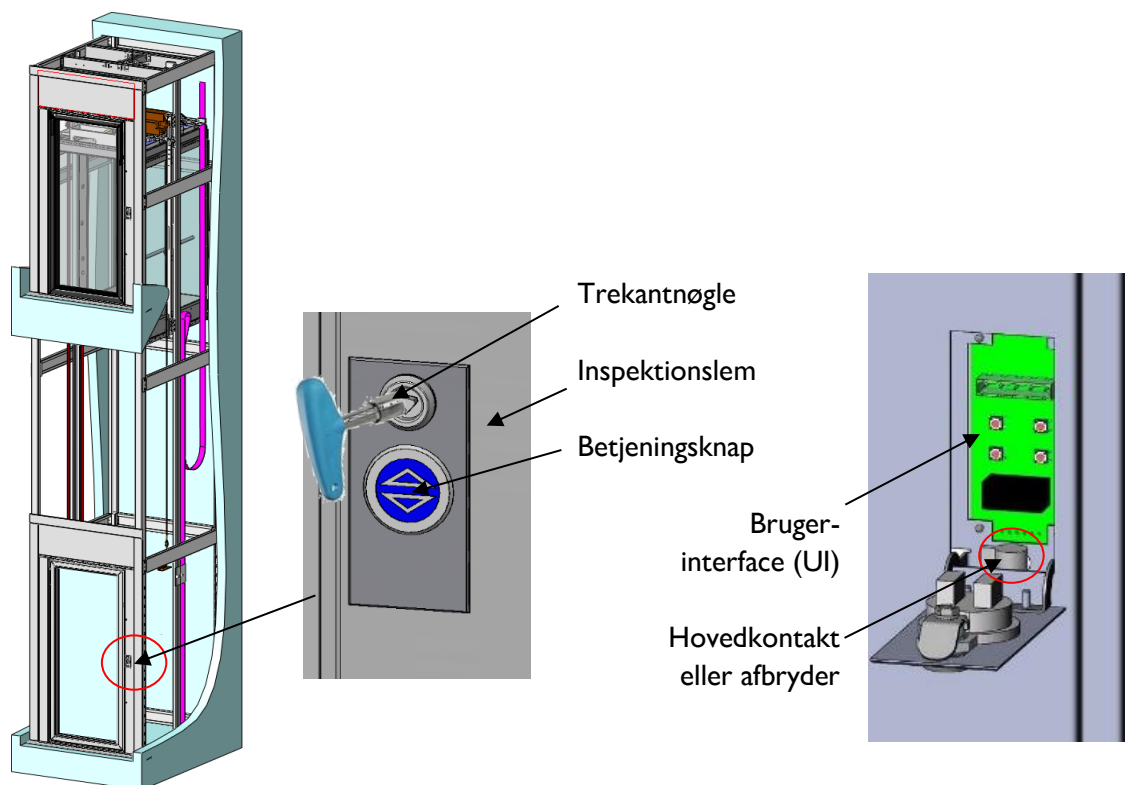
Før elevatoren kan tages i brug skal der gennemføres en række inspektioner og tilpasninger. Dette skal udføres af en autoriseret servicetekniker, før elevatoren overdrages. Ved den første overdragelse eller efter en længere periode, hvor elevatoren ikke har været i brug, må den tilsynsførende eller dennes stedfortræder først sætte elevatoren i drift efter inspektion

### 5.1 Kontrolpanel

Kontrollér, at afbryderen til hovedstrømforsyningen, som er placeret over ledningen, der forsyner elevatoren med elektricitet, er indstillet på 'I' eller 'ON'.

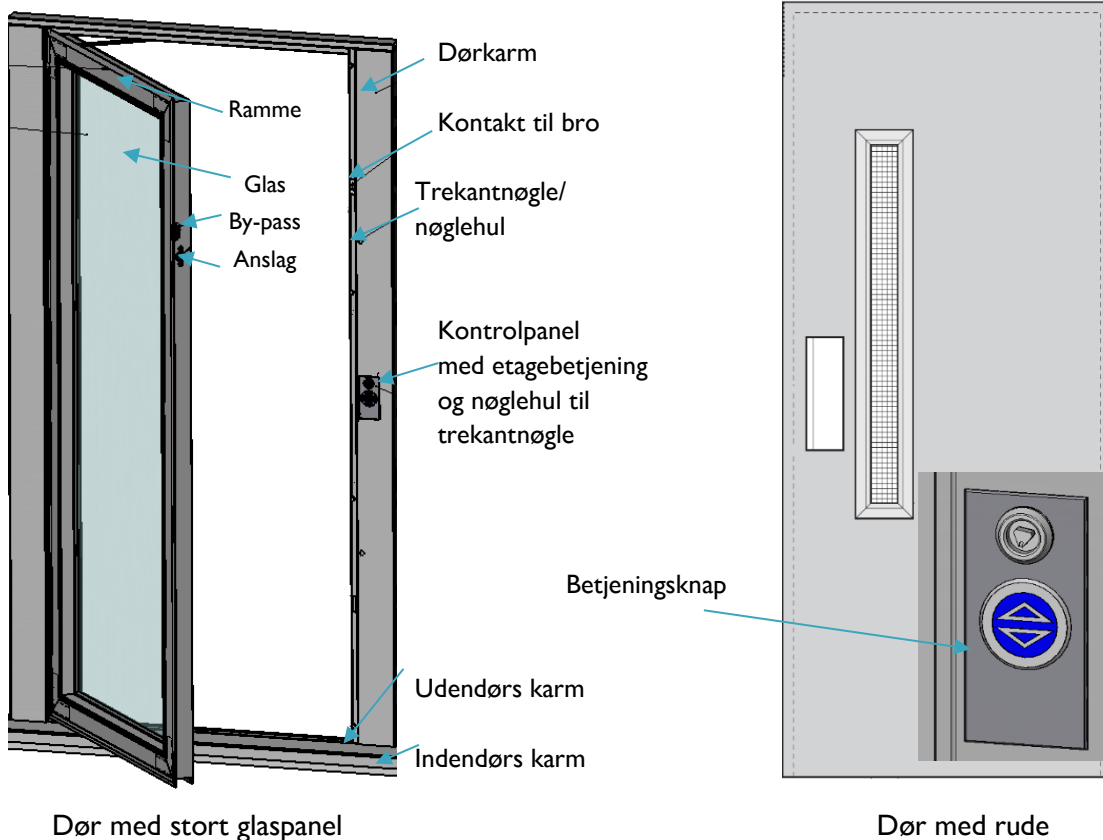
### 5.2 Opstart

Elevatoren startes op fra nederste niveau ved at åbne inspektionslemmen ved hjælp af trekantnøglen. Indstil hovedkontakt eller afbryder til 'I' eller 'ON', for at gøre elevatoren klar til drift.



## 6. Betjening

### 6.1 Betjening fra etage/niveau



Dør med stort glaspanel

Dør med rude

#### Betjeningsknap på etagedør eller fritstående post

#### Elevatoren befinder sig på samme niveau

Med et tryk på betjeningsknappen på etagen åbnes døren, og der tændes lys i kabinen. Knappen kan slippes, og døren udfører automatisk sin åbnecyklus, så det bliver muligt at få adgang til kabineplatformen. Efter et par sekunder udfører døren automatisk sin lukkecyklus. Hvis bruger aktiverer betjeningsknappen inde i kabinen for et ønsket niveau, lukkes døren med det samme.

#### Elevatoren befinder sig IKKE på samme niveau

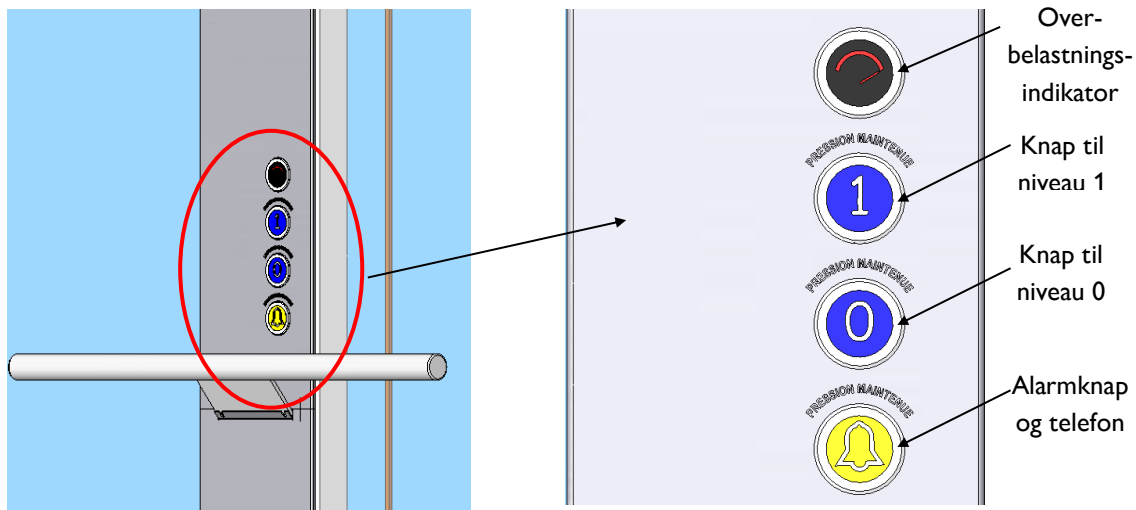
Med et tryk på betjeningsknappen på etagen bevæger kabinen sig til det ønskede niveau, og der tændes lys i kabinen. Når kabinen når etagen, stopper den automatisk og åbner etagedøren. Dørens åbne- og lukkecyklus udføres som beskrevet ovenfor.



#### BEMÆRK!

Der kan installeres andre typer betjeningspanel på etagerne for at undgå uautoriseret brug af elevatoren (nøgler, magnetnøgler, tastatur etc.).

## 6.2 Betjening fra kabinen



For at køre op eller ned, trykkes på den pågældende knap. Kabinen begynder at bevæge sig med det samme. Når den nærmer sig det ønskede niveau, sætter den hastigheden ned og stopper, når den er fremme. Døren låser op og åbner automatisk, og det bliver muligt at få adgang til etagen.

Når dørens åbnecyklus er slut, stopper den og efter et par sekunder lukker den automatisk, uden at brugeren skal gøre noget.

En gul knap med klokkesymbol (🔔) sikrer, at brugeren kan tilkalde ekstern hjælp, hvis der bliver behov for det. Systemet er forbundet med en telefon, så der er mulighed for tovejs kommunikation.

Et advarselsblink advarer brugeren om, at kabinen er overbelastet.



## 7. Nødkaldssystemer

Nødsituationer må kun håndteres af autoriseret personale. Hvis der er tale om en strøm-afbrydelse eller maskinfejl, skal brugere, der befinder sig i kabinen, have mulighed for at forlade den.

### 7.1 Kabineniveau og etagedør blokeret

I et sådant tilfælde har den tilsynsførende en trekantnøgle (vist nedenfor) til rådighed. På hver etagedør, på den modsatte side af omdrejningspunkterne er der en lille fordybning (vist nedenfor) som gør det muligt at åbne dør eller port manuelt. Indsæt nøglen i fordybningen og drej nøglen for at løsne bolten. Giv evt. døren et let skub, hvis det er nødvendigt.



Når bruger/brugere er lukket ud, skal den tilsynsførende eller hans stedfortræder sikre, at etagedøren er låst efter at den er lukket.

Hvis døren ikke kan aflåses (dvs. døren er ikke sikret), skal der opsættes et beskyttende rækværk for at forhindre adgang til elevatoren, indtil den er bragt tilbage i normal driftsfunktion af en autoriseret servicetekniker.

Teksten på nøglen er en påmindelse om, at der er pligt til at kontrollere, at dørene er låst.

### 7.2 Kabinen stoppet mellem 2 niveauer

I et sådant tilfælde skal kabineplatformen bringes ned til et lavere niveau. Denne manøvre er mulig takket være et indbygget nedkørselssystem til at bringe platformen ned ved hjælp af et backup-batteri i tilfælde af strømudfald.

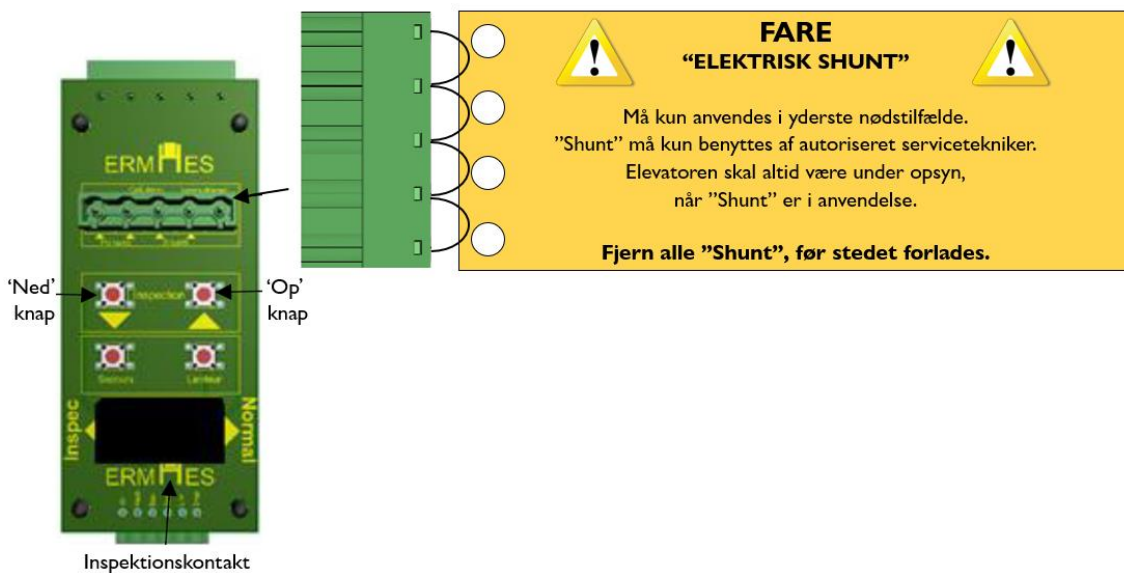
Før der fremtvinges nogen bevægelse af kabinen, skal den tilsynsførende eller hans stedfortræder sammen med brugeren i kabinen kontrollere, at elevatorens nedkørsel ikke kan være til fare for brugeren.

Nedkørslen gennemføres fra etageniveauet uden sikkerhedssystem, idet kabineplatformen køres ned til næste eller laveste niveau, afhængig af den valgte mulighed. Denne funktion aktiveres ved at trykke en af tasterne 'op' ▲ eller 'ned' ▼ efter aktivering af kontakten til inspektionsposition og derefter placere den permanente "sikkerhedshunt" (klemme) i inspektionslemmen.

**ADVARSEL!**

Det er farligt at benytte ”shunt’en”!

Det er vigtigt, at anvisningerne på den følges nøjagtigt.



I tilfælde af en faldlåsløsning kan det være nødvendigt at tilkalde en autoriseret servicetekniker til at frigøre denne.

### 7.3 Arbejde under kabinen

Arbejde under kabinen må kun udføres af eller under opsyn af en autoriseret servicetekniker i forbindelse med opgaver som f.eks. at:

- Rengøre gruben
- Udføre reparation af gulvåbning
- Hente tabte genstande op

Den tilsynsførende eller dennes stedfortræder skal sørge for, at den autoriserede servicetekniker bliver gjort bekendt med alle anvisninger indeholdt i den medfølgende vedligeholdelsesinstruktion DIOU.

## 8. Vedligeholdelse og inspektion

Elevatoren og dens tilbehør skal vedligeholdes, så den altid er i god driftstilstand.

Til det formål skal den tilsynsførende eller dennes stedfortræder indgå en vedligeholdelsesaftale og sikre at periodisk test og inspektion udføres regelmæssigt, efter større ændringer og efter enhver hændelse. Disse inspektioner og vedligeholdelsestiltag skal udføres af en autoriseret servicetekniker. Vi anbefaler at vælge en servicetekniker, som har gennemgået produkt- og servicekursus hos Liftup.

Dette dokument beskriver de halvårslige og årlige inspektioner. Hvis elevatoren anvendes mere intensivt, skal den evt. tilses oftere, hvad angår vedligeholdelse af de bevægelige dele.

### Halvårlig inspektion af sikkerhedssystemer

- Funktion af dørlåsesystem
- Sikkerhedsfunktion af kontakt, der registrerer evt. slapt bælte
- Funktion af sikkerhedsbegrænsningssystem
- Inspektion af nødkaldsystemets funktion
- Inspektion af bæltets stand

### Årlig inspektion af mekaniske komponenter

- Inspektion af ophængningssystem (**test af momentbegrænsere**)
- Inspektion af ophængningssystemets vinkelremskive
- Kontrol i forhold til korrekt skiltning verificere
- Inspektion af skinneforløb (**inspektion af skinner**)
- Inspektion og test af hastighedsbeskyttelse (jf. vedligeholdelsesinstruktion DIOU)
- Inspektion og test af sikkerhedsudstyr (jf. vedligeholdelsesinstruktion DIOU)
- Inspektion af overbelastningssensor



Inspektionslisten er ikke fuldstændig.

### 8.1 Vedligeholdelsesaftale

I forbindelse med installation af elevatoren tilbyder Liftup en servicekontrakt på vedligeholdelse.

# lige muligheder

"Æstetik, design og sikkerhed er afgørende i alt, hvad vi laver. Her udvikler vi værdige hjælpe-midler, ikke maskiner."

## LIFTUP SERVICE TEAM

T: 9840 2580  
M: support@liftup.dk

### Åbningstider:

Mandag-torsdag: 08.00-16.00  
Fredag: 08.00-15.00

### Telefontøjsupport udenfor normal åbningstid\*:

Mandag-torsdag: 16.00-18.00  
Fredag: 15.00-18.00  
Weekend- og helligdage: 10.00-16.00

*\*ved opkald uden en servicekontrakt vil der kunne pålægges et supportgebyr.*

### PRODUCENT:

ERMHES, Frankrig

ERMHES

### FORHANDLER:

LIFTUP A/S  
Hagensvej 21  
9530 Støvring  
Danmark

+45 9686 3020  
mail@liftup.dk  
www.liftup.dk

